

## ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองตาก

### ๑. ช่องทางการร้องเรียน ดังนี้

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๕ - ๕๑๘๘๘๘ ต่อ ๑๖๑
- ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดตาก ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองตาก ส่งเรื่องให้ดำเนินการ
- ช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์เทศบาลเมืองตาก [www.tessbantak.go.th](http://www.tessbantak.go.th)  
สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook , Line)

### ๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

- (๑) ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองตาก รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆตามข้อ ๑. แล้ว
- (๒) ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติชอบ
- (๓) สรุปรายความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกเทศมนตรีเมืองตาก พิจารณาลงนาม
- (๔) ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบข้อร้องเรียน
- (๕) แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- (๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองตาก รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกเทศมนตรีเมืองตาก
- (๗) ดำเนินการเก็บข้อมูลในสมุดคุมเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
- (๘) จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายเดือน/รายปี) และจัดเก็บเรื่องไว้เป็นข้อมูล